

Checkliste Bestandteile einer Rechnung

Eine Rechnung muss folgendes enthalten:

- Vollständiger Name und Adresse Ihres Unternehmens
- Vollständiger Name und Adresse des Rechnungsempfängers
- Rechnungsdatum
- Steuernummer/Umsatzsteueridentifikationsnummer
- Fortlaufende Rechnungsnummer
- Menge/Umfang und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände/Dienstleistungen
- Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung
- Nach Steuersätzen und –befreiungen aufgeschlüsseltes Entgelt
- Im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts, sofern noch nicht berücksichtigt
- Steuersatz sowie der auf das Entgelt entfallende Steuerbetrag, ggf. Hinweis auf Steuerbefreiung
- Hinweis auf Aufbewahrungspflicht des Rechnungsempfängers
- Bei Abrechnung per Gutschrift, Angabe des Begriffs „Gutschrift“